



**NO SEBUTHARGA: UPNM/FKJ/SH06/04/2014**

**SEBUTHARGA  
FAKULTI KEJURUTERAAN  
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**

**TAJUK SEBUTHARGA : MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BEKALAN PEJABAT UNTUK KEGUNAAN PEJABAT AM DEKAN, FAKULTI KEJURUTERAAN, UPNM**

Kepada:

**Semua Pembekal Yang Berdaftar dengan Universiti Pertahanan Nasional Malaysia bertaraf Bumiputera, berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam kod bidang yang berkaitan**

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perolehan ini: - 010201 / 020601

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan Oleh:

**Unit Kewangan, Fakulti Kejuruteraan  
Tingkat 8, Bangunan Bestari  
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia  
Kem Sungai Besi  
57000 Kuala Lumpur**

No.Telefon: 03-90513400/4592

No. Faksimili: 03-90513472

e-mail : adzlina@upnm.edu.my

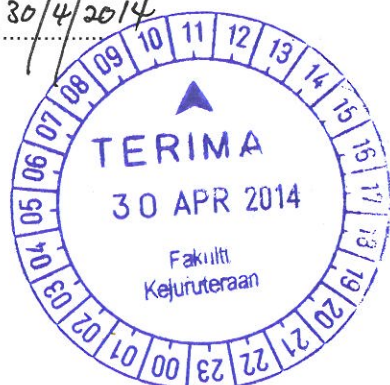
Website:

<http://eng.upnm.edu.my/home/main/finance.aspx>

1. Sila beri sebutharga bagi perolehan berikut tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- 1.1 Sebutharga hendaklah dikemukakan kepada Unit Kewangan, Fakulti Kejuruteraan, Tingkat 8, Bangunan Bestari, Universiti Pertahanan Nasional Malaysia, Kem Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur tidak lewat pada jam **12.00 tengahari 7 Mei 2014** dalam sampul surat berlakri dengan menyatakan nombor sebutharga di penjurong kiri sampul surat tersebut. Sebutharga yang diterima **selepas jam 12.00 tengahari** tidak akan dipertimbangkan.
- 1.2 Penyebutharga hendaklah melampirkan contoh katalog dan salinan sijil-sijil yang berkaitan bersama-sama sebutharga semasa menyerahkan dokumen sebutharga berkenaan. Dokumen sebutharga boleh di dapati seperti alamat di atas.
- 1.3 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah **sembilan puluh (90) hari** selepas tarikh tutup sebutharga.
- 1.4 Kos penyelenggaraan selepas tempoh jaminan hendaklah diberikan. Kos pemasangan hendaklah dinyatakan (sekiranya ada)
- 1.5 Fakulti/PTJ tidak terikat untuk menerima sebutharga terendah atau mana-mana sebutharga. Pihak Fakulti/PTJ berhak menerima sebutharga sepenuhnya atau sebahagian daripadanya ataupun menolak tanpa memberi sebarang alasan.
- 1.6 Barang-barang yang rendah mutunya atau berlainan daripada yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak. Penyebutharga hendaklah mengambil barang-barang yang ditolak atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri dan membayar balik pihak Fakulti/PTJ segala perbelanjaan yang telah dilakukan bagi barang-barang yang ditolak.

Tarikh: 30/4/2014



Tandatangan: 

Nama Pegawai : **PROF DR MEGAT MOHAMAD  
HAMDAN BIN MEGAT AHMAD**  
Jawatan : **DEKAN FAKULTI KEJURUTERAAN**

**NO SEBUTHARGA: UPNM/FKJ/SH06/04/2014**

**TAJUK SEBUTHARGA : MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BEKALAN PEJABAT UNTUK KEGUNAAN PEJABAT AM DEKAN, FAKULTI KEJURUTERAAN, UPNM**

DIISI OLEH PENGGUNA			DIISI OLEH PEMBEKAL				
BIL	SPEKIFIKASI	KUANTITI	JENAMA/ MODEL	SPEKIFIKASI PEMBEKAL	KUANTITI	HARGA/ UNIT	JUMLAH
	PEJABAT AM DEKAN						
1.	ORIGINAL BROTHER FAX 2820 i. Drum Unit ii. Toner Unit	5 5					
2.	ORIGINAL BROTHER FAX 2840 i. Drum Unit ii. Toner Unit	5 5					
3.	CALCULATOR PRINTER PAPER SIZE 57mm (1 box contains of 100 roll)	1 box					
4.	PROFESSIONAL TOOLS	2 set					
	JUMLAH BESAR						

- Sila sertakan salinan **Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan dan taraf Bumiputera**.
- Sila sertakan bersama contoh katalog (sekiranya berkaitan).
- Sila berhubung dengan Pejabat Am Dekan, Tingkat 8 ( **up: En Mohd Hermas bin Ab Jailil – HP : 011-16222268** ) jika memerlukan keterangan lanjut.

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih Ringgit Malaysia (RM): \_\_\_\_\_

(ii) Tempoh penyempurnaan/siap kerja adalah \_\_\_\_\_ hari/minggu/bulan/tahun\*\* dari tarikh Borang Pesanan dikeluarkan.

(iii) Tempoh sahlaku sebutharga adalah \_\_\_\_\_ hari/minggu/bulan/tahun\*\* dari tarikh sebutharga ditutup.

(iv) Keputusan sebutharga adalah muktamad. Hanya pembekal yang **BERJAYA** akan dihubungi. Syarikat yang tidak menerima sebarang jawapan dalam tempoh **dua bulan** selepas tarikh tutup sebutharga hendaklah menganggap **TIDAK BERJAYA**.

(v) Saya/Kami dengan ini menawarkan bekalan/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan : .....

No. Telefon/Faksimili : .....

Nama : .....

E-mail : .....

Alamat Syarikat & Cop :

\*\* Potong yang tidak berkenaan

\*\*\* Semua ruangan di bahagian ini adalah **WAJIB** diisi